



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МР "Карабудахкентский район"  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №19 Карапуз»

368549 с.Манаскент, ул.Аллея школьная №8 ИНН: 0522020263. ОГРН: 1140522000123. E-mail: karapuz19.82@mail.ru

**П Р И К А З**

От 16.12.2021 г.

№ 16

**О создании Консультационного  
центра на базе МБДОУ «Д/с №19 «Карапуз»**

В соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ и в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования №34 от 01.03.2016 г. «О создании пунктов в ДОУ по оказанию консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому».
2. На основании приказа Управления образования №164 от 16.12.2021г. на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Карапуз» открыть Консультативный центр родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
3. Утвердить Положение о работе консультативного центра для родителей (законных представителей) и их детей на базе МБДОУ «Детский сад №19 «Карапуз», график работы, план работы консультативного центра на учебный год.
4. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Альборуева Инсанат Исабековна – заместитель заведующей  
Дадаева Мадина Бозугитовна – психолог

Будунова Динара Ахмедовна – инструктор по физической культуре  
Фаругова Нарипат Джамалутдиновна – воспитатель  
Магомедова Гюльмира М-запировна – медсестра

5. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
  - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
  - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
6. Заместителю заведующего вменить в обязанность:
- общую координацию деятельности консультативного пункта;
  - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
  - Разработку графика функционирования консультативного пункта;
  - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Д/с №19 «Карапуз»

Дадаева М.Б.



С приказом ознакомлены:

<u>Зам. по ВМР</u> (должность работника)	<u><i>М.Б.</i></u> (подпись)	<u>1 Алейборусова И. И.</u> (Ф.И.О)
<u>Инструктор по физ. кул.</u> (должность работника)	<u><i>Д.Т.</i></u> (подпись)	<u>1 Будунова Д. Т.</u> (Ф.И.О)
<u>Воспитатель</u> (должность работника)	<u><i>Н.Д.</i></u> (подпись)	<u>1 Фаругова Н. Д. н.</u> (Ф.И.О)
<u>Медсестра</u> (должность работника)	<u><i>Г.М.</i></u> (подпись)	<u>1 Магомедова Г. М.</u> (Ф.И.О)
<u>Психолог</u> (должность работника)	<u><i>М.Б.</i></u> (подпись)	<u>1 Дадаева М.Б.</u> (Ф.И.О)